

Abaújvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelete

Abaújvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési
Szabályzatáról

Abaújvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Abaújvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). **Székhelye: 3898 Abaújvár Petőfi út 4. szám.**
- (2) Az önkormányzat működési területe: Abaújvár község közigazgatási területe
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Abaújvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Abaújvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság). Az Ügyrendi Bizottság névsorát a 2. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület hivatalának feladatait a **Gönci Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) látja el. **Székhelye: 3895. Gönc, Kossuth Lajos utca 71. szám.**
- (6) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a 9/2007.(IX. 01.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (7) Az önkormányzat körbélyegzője közepén a Magyar Köztársaság címerét, körben a Községi Önkormányzat Abaújvár elnevezést tartalmazza.
- (8) A Gönci Közös Önkormányzati Hivatal közepén a Magyar Köztársaság címerét, körben a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat azonosító adatai:
 - a) törzsszám: 348265
 - b) adószám: 15348269-2-05
 - c) KSH statisztikai számjel: 15348269-8411-321-05

II. Fejezet

A képviselő-testület

1. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) mezei őrszolgálat
 - b) művelődési és közművelődési feladatok (múzeum)
 - c) társulásokban való részvétel

3. §

- (1) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott feladat- és hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek az általa hozott döntésekről.

2. A képviselő-testület működése

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

5. §

A képviselő-testület

- a) alakuló
- b) rendes
- c) rendkívüli

ülést tart.

6. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről;
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele;
- c) polgármesteri ciklus-program ismertetése;
- d) polgármester illetményének megállapítása;
- e) alpolgármester választása;
- f) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- g) Ügyrendi Bizottság megválasztása;
- h) egyébek.

7. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne - főszabályként - az önkormányzat székhelye.
- (3) Különösen indokolt esetben képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyétől eltérő helyre is összehívható. Az ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívó közzétételére vonatkozó szabályokat és az ülés nyilvánosságát a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetében is alkalmazni kell.

8. §

- (1) A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv készítéséhez:
 - a) javaslatot lehet kérni:
 - aa) a képviselőktől.
 - b) javaslatot tehetnek:
 - ba) a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői,
 - bb) a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek,
 - bc) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülés napirendjét és előadóit,
 - c) az előterjesztések elkészítésének felelőseit,
 - d) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a munkatervben érintett előadóknak.

9. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni - szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

3. Ciklus-program, gazdasági program

10. §

A polgármester ciklus-programját az alakuló ülésen ismerteti a képviselő-testülettel.

11. §

- (1) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.
- (2) A Gazdasági Program végrehajtásáról - az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével - a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülés nyilvánossága

12. §

A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

13. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható, de ebben az esetben a sürgősség okát mindenképpen közölni kell. Telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően lehetőleg 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg huszonnégy órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) A meghívó és az írásos előterjesztés elektronikus levél formájában is kézbesíthető. Ebben az esetben a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen papír alapon kiosztásra kerül.

14. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) akinek meghívását a munkaterv tartalmazza,
- e) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

15. §

- (1) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:
 - a) jegyző,
 - b) aljegyző,
 - c) a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére.
- (3) Az (1) - (2) bekezdésben nem szabályozott esetben a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.
- (4) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a község lakosságát tájékoztatni kell a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével. A tájékoztatás időpontjára a 13. § (3) bekezdésében foglalt időpontok az irányadók.

16. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a Mötv.-ben meghatározott esetekben.
- (2) Zárt ülés megtartását:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző és
 - d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.
- (3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (4) A Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, és a Mötv. 46 § (3) bekezdésében foglaltak alapján, az ott meghatározottak vesznek részt a zárt ülésen.

17. §

- (1) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.
- (2) A képviselő-testület ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni, és az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

III. Fejezet

A képviselő-testület elnöke, az elnök jogköre

5. Az ülés, és a vita vezetése

18. §

A polgármesternek - mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel.

19. §

- (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
 - a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
 - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
 - d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik hozzászólást a polgármester engedélyezhet.
- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője.

6. A polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

21. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja a tárgyszerűsége, a tárgyra térésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.

22. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott - döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

IV. Fejezet

A képviselő-testület ülése

7. A napirend megállapítása, elnapolása és a napirendek fajtái

23. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.

- (4) Sürgősségi indítványt tisztségviselő, vagy képviselő írásban vagy szóban terjeszthet elő.
- (5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett terjeszthető be, melyet testületi ülésen ismertetni kell.
- (6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben - a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

24. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.
- (2) Sürgősségi indítványt tisztségviselő vagy képviselő szóban terjeszthet elő.

25. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

26. §

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
 - a) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
 - b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
 - c) az önálló indítványokat.

8. Az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelet-tervezet,
 - b) a beszámoló,
 - c) a határozati javaslat,

- d) a tájékoztató,
- e) az indítvány.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,

valamint az (1) bekezdés a) pontjában szabályozott előterjesztés kivételével

- f) a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- g) akiket a képviselő-testület felkér.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban és szóban egyaránt meg lehet tenni.

(4) A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni, az írásbeli előterjesztést pedig legkésőbb az ülés napját megelőző 7. napig a polgármesterhez kell benyújtani.

28. §

(1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) tájékoztató,
- f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

(2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

29. §

(1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 7 nappal írásban kell a polgármesterhez betervezni.

(2) A betervezéssel szemben támasztott követelményekre a 27.§ (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként a 27. § előírásainak megfelelő rendlettervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

30. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,

- b) módosító javaslat.
- (2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is előterjeszthet. A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatokat indokolni kell.
- (3) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

9. Tanácskozási jog, felszólalás

31. §

- (1) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend utáni felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás.
- (2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

32. §

- (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.
- (2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

33. §

- (1) A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) Napirend utáni - legfeljebb 5 perces időtartamú - felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő - a tárgy megjelölésével - kérhet lehetőséget.
- (3) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

10. A képviselő-testület döntései

34. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.

- (2) A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, azt követően az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.
- (3) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

11. Rendeletalkotás

35. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző.
- (2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja.
- (4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

36. §

A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.

37. §

- (1) A rendeletek kihirdetésének helyében szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

12. Határozathozatal

38. §

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39. §

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester félévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Szavazás

40. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

41. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat.
- (2) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.
- (3) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólappal, lezárt urnába történő helyezéssel, külön helyiségben kell lebonyolítani.

42. §

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl nem lehet név szerinti szavazást indítványozni a napirend elfogadása tárgyában.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

14. Jegyzőkönyv

43. §

- (1) A képviselő-testület üléséről szerkesztett jegyzőkönyvet 14 nap alatt kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv.-ben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülésről távolmaradt képviselő nevét;
 - b) a napirendek előadójának nevét;
 - c) a polgármester intézkedéseit;
 - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - e) az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat

- (3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a jelenléti ív,
 - f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - g) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Gönci Közös Önkormányzati Hivatalban bárki megtekintheti.
- (5) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén az igazgatási és szociális osztályvezető jogosult.
- (6) A jegyzőkönyv lapjainak elválaszthatatlansága végett a jegyzőkönyv oldalait össze kell fogni - úgy, hogy a jegyzőkönyv bal oldalán zsinórral át kell fűzni. A jegyzőkönyv összefogását követően, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró-cédulával kell rögzíteni.

V. Fejezet

Ügyrendi Bizottság

44. §

- (1) Az ügyrendi bizottság három tagját a képviselő-testület saját tagjai közül választja.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság:
 - a) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket kivizsgálja, döntésre előkészíti,
 - d) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel és a képviselőkkel kapcsolatban felmerülő méltatlansági ügyeket,
 - e) elvégzi a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását és a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron kívüli ülésén előterjeszti.

45. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- (3) A bizottság döntéseit határozatok formájában hozza meg.

46. §

A bizottság tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

47. §

- (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

VI. Fejezet

A képviselők jogai és kötelességei

48. §

- (1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.
- (6) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

49. §

- (1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:
 - a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének
 - b) ismételt kötelezettségzegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

- ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy
- bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét

kell tekinteni.

- (2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

VII. Fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői

15. A polgármester

50. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (2) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl - különösen, hogy:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.
- (4) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

16. Az alpolgármester

51. §

- (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja.
- (3) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első pénteki napján 9.00 órától 12.00 óráig.

VIII. Fejezet

A jegyző és az aljegyző

17. A jegyző

52. §

- (1) A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
 - a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
 - b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
 - c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli megküldését a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére,
 - d) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét hétfői napján 9.00 órától 12.00 óráig.
- (3) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

18. Az aljegyző

53. §

- (1) Az aljegyző látja el a jegyző helyettesítését.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

54. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség 6 hónapot meg nem haladó egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a feladat ellátáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkező igazgatási és szociális osztályvezető látja el, ilyen személy hiányában a feladatokat a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetői vagy köztisztviselői közül az kaphat, aki a feladat ellátáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

55. §

- (1) A képviselő-testület a saját, a képviselő-testület bizottsága és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére - külön alapító okirattal - egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: „Gönci Közös Önkormányzati Hivatal”

- (2) Az egységes Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása:
 - a) Titkárság
 - b) Igazgatási és Szociális Osztály
 - bb) Építéshatósági Csoport

- c) Pénzügyi Osztály
- cc) Adó Csoport

(3) A Gönci Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig

(4) A Gönci Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00 - 12.00 óráig
szerda: 8.00 - 16.00 óráig
péntek: 8.00 – 12.00 óráig

X. Fejezet

A társulások

56. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások jegyzékét, valamint a társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet

Választópolgárok részvétele az önkormányzásban

19. Közmeghallgatás

57. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és lakossági tájékoztatókkal (szórólap) a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők és a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.
- (3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- (4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben megjelölt szervezetek képviselői a képviselő- testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezettnek kell válaszolni.
- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

- (6) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt személy megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni - 15 napon belül értesíti az illetékest.

20. Lakossági fórum

58. §

- (1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a település jövőjét érintő fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok keretében biztosítja.
- (2) Lakossági fórum szervezéséről a képviselő-testület esetenként dönt.
- (3) A lakossági fórumon kötelesek részt venni a képviselők és a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal megbízottja.
- (4) A lakossági fórum helyét és időpontját legalább 15 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és lakossági tájékoztatókkal (szórólap) a lakosság tudomására kell hozni.

XII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

59. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

60. §

Ez a rendelet 2018. február 20.-án lép hatályba.

61. §

Hatályát veszti:

- a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 1.) rendelet,
- b) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 1.) rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II. 23.) rendelet,
- c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 1.) rendelet módosításáról szóló 5/2016. (VI. 27.) rendelet.

1. melléklet a 2/2018.(II. 19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 1) gyermekek szociális alapon való támogatásának elbírálása,
- 2) szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása,
- 3) lakhatási támogatás elbírálása,
- 4) gyógyszer-támogatás elbírálása,
- 5) gyermekszületési támogatás megállapítása,
- 6) temetési támogatás megállapítása,
- 7) köztemetés elbírálása,
- 8) mezőőr tekintetében egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása

2. melléklet a 2/2018.(II. 19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör:

Közútkezelői hozzájárulás megadása

3. melléklet a 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A társulások jegyzéke, valamint a társulásokra átruházott feladatok és hatáskörök

1. Azon társulások, amiknek az önkormányzat a székelve

1.1. Abaújházi Háziorvosi és Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás 3898 Abaújház, Petőfi út 4.

Átruházott feladat- és hatáskör: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott háziorvosi és védőnői ellátás biztosítása.

1.2. Abaújházi Falugondnoki Szolgálatot Fenntartó Társulás 3898 Abaújház, Petőfi út 4.

Átruházott feladat- és hatáskör: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott falugondnoki szolgáltatás - szociális alapszolgáltatás - biztosítása.

1.3. Abaújházi Szociális Étkeztetés Alapellátási Társulás 3898 Abaújház, Petőfi út 4.

Átruházott feladat- és hatáskör: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott étkeztetés - szociális alapszolgáltatás - biztosítása.

2. Azon társulások, amiknek az önkormányzat a tagja

2.1. Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.

Átruházott feladat- és hatáskör: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. - 34. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása.

2.2. Abaúj - Hegyközi Többcélú Kistérségi Társulás 3895 Gönc, Petőfi u. 8

Átruházott feladat- és hatáskör:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás;
- b) az Sztv. 64. §-ában foglalt családsegítés;
- c) az Sztv. 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgálat;
- e) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt háziiorvosi ügyeleti ellátás biztosítása.

2.3. Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvízkezelési Önkormányzati Társulás
3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

Átruházott feladat- és hatáskör: az ivóvízminőség javítása - és annak érdekében a szükséges fejlesztések megvalósítása.

2.4. Gönci Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
3895 Gönc, Kossuth Lajos utca 71.

Átruházott feladat- és hatáskör:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott „településfejlesztési” tevékenységek összehangolása;
- b) a Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott térségi szintű „kulturális szolgáltatás” összehangolása;
- c) a térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, a Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott „helyi környezet- és természetvédelem” feladatában történő szerepvállalás annak érdekében, hogy a Möt. 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott „turizmussal kapcsolatos feladatok” minél inkább érvényre juthassanak;
- d) a térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, a Möt. 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott „gazdaságszervezéssel” kapcsolatos feladatok tervezése, összehangolása, a megvalósulás segítése és koordinálása.

1. függelék a 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati képviselők névsora

Kecskeméti Zsolt	- polgármester
Csuha Pál	- képviselő
Iván István	- képviselő
Schmidt Éva	- képviselő
Selmeczi László	- képviselő

2. függelék a 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság névsora:

Elnök:

Schmidt Éva képviselő-testületi tag

Tagok:

Csuha Pál képviselő-testületi tag

Selmeczi László képviselő-testületi tag

3. függelék a 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

I. Államháztartási szakágazatszám: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14	061020	Lakóépület építése
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	064010	Közvilágítás
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	072111	Háziorvosi alapellátás
19	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	082044	Könyvtári szolgáltatások
23	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
24	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25	082092	Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
26	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
27	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
28	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29	107051	Szociális étkeztetés
30	107052	Házi segítségnyújtás
31	107055	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás