

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezelő/adatfeldolgozó neve: Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Címe (hivatalos levelezési cím): 3898 Abaújívár, Petőfi út 4.

E-mail cím: gonchivatal@wdsl.hu

Honlapjának elérhetősége: www.abaujvar.hu

Telefonszáma: +36 46 588355

Adószáma: 15817194-1-05

Céggjegyzékszám, nyilvántartási szám: 817198

Képviselője neve: Kecskeméti Zsolt

Adatvédelmi felelős neve: Oláh Orsolya

Adatvédelmi felelős elérhetősége: adatvedelem@gonc.hu

Adatkezelés	MV-A0001	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. § Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Természetes személyazonosító adatok; Társadalombiztosítási Azonosító Jel; Adóazonosító jel; Lakcím, tartózkodási hely; Iskolai végzettségre vonatkozó adatok (pl. végzettség, képzettség, oklevélszám); Nyelvvizsga adatok; Elérhetőség; Jövedelmi adatok; Korábbi munkáltatónál munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban töltött idő; Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0002	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskereső járadék és az álláskereső segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításáról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. § (2), 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdij törzsszám		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0003	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisdózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott biztosítottak
Adatok forrása	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított Társadalombiztosítási Azonosító Jele; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezelés	MV-A0004	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
Adatok forrása	Munkáltató meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó/természetes személy neve, születési neve; Adózó/természetes személy születési helye; Adózó/természetes személy születési ideje; Adózó/természetes személy anyja születési családi és utóneve; Adózó/természetes személy adóazonosító jele; Adózó/természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott születési neve; Eltartott születési adóazonosító jele		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0005	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
Adatok forrása	Kifizető meglévő nyilvántartásai	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0006	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszonyon kívül egyéb	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat		teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély
Adatok forrása	Munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0007	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő	Nem történik harmadik országba	Magatartási kódex előírása	

Abaújvári Háziiorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

Adatkezelés	MV-A0008	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű (a saját személygépkocsi, ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit is) költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény).		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Pénzügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja
Adatok forrása	Érintett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Költség nem számolható el
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0009	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0010	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pótszabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118. §, 120. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Pótszabadság nem vehető igénybe.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0011	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0012	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiából a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	az átadást követő kifizetéseknel veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak
Adatok forrása	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Aláírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0013	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügýtípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
Adatok forrása	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
---	---	-----------------------------------	--

Adatkezelés	MV-A0014	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 258. §, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 42. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratarokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése, munkatársai
Adatok forrása	Természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0015	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
Adatok forrása	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0016	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló, titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
Adatkezelés felelőse	Szervezet vezetése	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek
Adatok forrása	Adatkezelő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szereplő személyes adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.); Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy szerződésben álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészekben, helyiségekben vagyonvédelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő közérdekből kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, illetve a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Értesítendő természetes személyek
Adatok forrása	Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Távfelügyeleti rendszer (Távfelügyeleti szolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Távfelügyeleti szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0018	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselő
Adatok forrása	Önkormányzati képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Képviselők díja nem állapítható meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0019	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazottról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkorre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §.		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató	Az adatkezelés érintettjei	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak
Adatok forrása	Foglalkoztatott	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete;		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0020	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban (mérgezésben) érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, munkáltató
Adatok forrása	Érintett munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 50 év; Személyi azonosító: 50 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 50 év; Születési dátum: 50 év; Születési hely: 50 év; Anyja neve: 50 év; Cím, lakcím: 50 év; Aláírás: 50 év; Nem: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 50 év; Munkabalesetről információval rendelkező személy neve: 50 év; Munkabaleseti jegyzőkönyvben szereplő egyéb személyes adatok: 50 év; Egészségügyi adatok: 50 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Baleseti napló; Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Területileg illetékes Megyei Kormányhivatal, elhunyt hozzátartozója		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0021	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyéni védőeszköz, védőruházat	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0022	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0023	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közzolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A köztisztviselő köteles a központilag vagy a közigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzési kötelezettség teljesítése céljából a munkáltató a köztisztviselő személyes adatait kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közzolgálati tisztviselőkről 80. § (1), 176-183/C. §, 184. §, 226. §, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Köztisztviselő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Aláírás: 0 év; Név, születési név: 50 év; Születési hely, idő: 50 év; Anyja neve: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Nem: 50 év; E-mail cím: 50 év; Munkakör: 50 év; Továbbképzésre vonatkozó adatok: 50 év; Megszerzett tanulmányi pontok: 50 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közzolgálati alapnyilvántartás		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	A továbbképzést biztosító intézmény (Nemzeti Közszerológiai Egyetem, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozóként minősül.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkavállaló, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Munkavállaló neve; Munkavállaló születési ideje; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irártár; Közszerológiai alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0026	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztonsági kamerás megfigyelés (munkavállalók)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, állami és önkormányzati szervek: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
Adatok forrása	Kamerarendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0027	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:15. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Vezetői engedély száma; Vezetői engedély érvényességi ideje; Munkavállaló neve; Munkavállaló születési helye, ideje; Munkavállaló anyja neve; Munkavállaló lakóhelye, tartózkodási helye; Gépjármű vezetői engedély adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Közzolgálati alapnyilvántartás; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0028	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	GPS járműkövető rendszer alkalmazása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkáltató gépjárművek GPS alapú járműkövető rendszer adatainak kezelése, a munkaszervezés, a logisztika, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a gépjárműhasználat, a gépjármű helyzetének beazonosíthatósága, vagyonbiztonság érdekében. Munkáltatói érdemérlegelés alapján kezelheti a személyes adatot, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A munkavállaló a gépjármű rendszáma alapján azonosítható. Adatkezelés idejét adatkezelő egyedileg határozza meg, az az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, legkésőbb az adatok keletkezésétől számított egy hónapig tart. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A gépjármű magáncélú használata engedélyezett/nem engedélyezett (pontosság és érdemérlegeléssel összehangolás szükséges!!!)		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjárműhasználatra kijelölt munkavállaló
Adatok forrása	Gépjárműbe épített GPS jeladó	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató érdeke más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével nem valószínűsíthető meg, jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez, a munkaszervezéshez, ellenőrzéshez.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 1 hónap; GPS adatok (jármű, munkavállaló) tartózkodási helye, vezetési szokása: 1 hónap		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezeléshez használt rendszerek	GPS helymeghatározó rendszer (GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató)		
Adatfeldolgozók	GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0029	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásolt állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelembe beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszonda mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmain, és jogosultságait köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásolt állapot alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosított, volt biztosított iránnyadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0030	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten tiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

<p>adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.</p>			
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0031	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő informatikai eszköze	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása		

Abaújívári Háziiorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0032	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi internethasználat ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az adatkezelés célja a munkahelyi internethasználat ellenőrzése, az internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése, az érintett jelenléte nélkül is. Munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltotta. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban a munkavégzésre használja-e. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból is ellenőrizheti. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére, a személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő informatikai eszköze	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 1 év; E-mail cím: 1 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 1 év; Internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 1 év; Meglátogatott weboldalak: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0033	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és munkahelyi elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	<p>munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásulveszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0034	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi levelezés, e-mail fiók ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Az adatkezelés célja a munkáltató által kizárólag munkaköri feladatok céljára biztosított e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten megtiltotta. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. A levelezőrendszerben tárolt adatok ellenőrzésére a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója vagy a kijelölt felelős jogosult. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl.</p>		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	<p>adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A fokozatosság elvének megfelelően elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha a szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között személyes levelezését haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben az e-mail tárgyából egyértelműen megállapítható magánleveleket annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0036	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>A munkáltató által kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára a munkavállalók számára biztosított mobiltelefon-használat ellenőrzése, a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználat elkülönítése, illetve a magáncélú hívások tényének rögzítése bizonyítása céljából, élve az Mt. 11/A. §-ában szereplő ellenőrzési jogával. Munkavállalót tájékoztatta arról, hogy nem engedélyezi a munkahelyi mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magán telefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását. A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/a munkahelyi telefonhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai; Telefonon tárolt fényképek, videók; Telefonszámok; Ellenőrzés feljegyzései, dokumentumok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezelés	ÜGY-A0037	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Iratkezelő	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, természetes személy
Adatok forrása	Érintett ügyfél, természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Magyar Államkincstár		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0038	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Iratkezelés, iktatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és az általa készített, a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adatot tartalmazó iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni, a nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint vezetni, a köziratokról vezetett nyilvántartásban metaadatként rögzíteni az irat beazonosításához szükséges adatokat - ideértve az irat beküldőjének vagy címzettjének nevét, címét, elérhetőségét -, valamint az irat tárgyának meghatározásához elengedhetetlen személyes adatokat. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Iratkezelő	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, természetes személy
Adatok forrása	Érintett ügyfél, természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok (pl. név, cím, elérhetőség); Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Postaküldemények feladókönyve		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezelés	ÜGY-A0039	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0040	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0042	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus ügyintézés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézőt biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrral nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	űrlap beküldése, ügykövetés, adógyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
Adatkezelés felelőse		Az adatkezelés érintettjei	Ügyfelek, meghatalmazottak
Adatok forrása	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0043	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adóhatósági irat hirdteményi közlése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Eljárásban érintett személy
Adatok forrása	Eljáró hatóság	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év; Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0044	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Közérdekű adat az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
Adatok forrása	Adatigénylő természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatigénylés nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0045	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat. A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, a törvényben meghatározott adatokat kezelni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 41. § (6), 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 3. § (1) 1. pont		
Adatkezelés felelőse	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett szervezet	Az adatkezelés érintettjei	Tényleges tulajdonosok
Adatok forrása	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tényleges tulajdonosok neve; Tényleges tulajdonosok születési helye, ideje; Tényleges tulajdonosok anyja neve; Nyilatkozatot tevő aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
---	---	-----------------------------------	--

Adatkezelés	ÜGY-A0046	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Panasz és a közérdekű bejelentés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt." A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélemezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
Adatok forrása	Panaszos, bejelentő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3))		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0048	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Vevő, szállító természetes személy adatok
Adatok forrása	Vevő, szállító	Adatkezelés elmaradás következménye	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Termék beszerzőjének/szolgáltatás igénybe vevőjének neve, címe, adószáma: 8 év; Termék értékesítőjének/szolgáltatás nyújtójának neve, címe, adószáma: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0049	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybeviteléhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a szerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt felelősök	Az adatkezelés érintettjei	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
Adatok forrása	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázati írók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0050	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelésig igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függ, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0051	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek, a felvételen szereplő személyek neve. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kamerarendszerrel védett területre belépők
Adatok forrása	Érintettek	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0052	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus beléptető rendszer	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Közfeladatot ellátó szervek védett, belépési jogosultsággal rendelkezők számára elérhető területén elektronikus beléptetőrendszer működtetéséhez, működtetése során keletkezett személyes adatok kezelése, fizikai beléptetést ellenőrző rendszer működtetéséhez szükséges belépőkártya kiosztásához kapcsolódó nyilvántartás, a védett helyiségekbe történt látogatói belépésekről szóló információk megőrzése. Adatkezelő meghatározta és proximity kártyás beléptetővel védi azokat a be- és kilépési pontokat, melyeken a belépés csak belépési jogosultsággal rendelkezők számára, vagy csak felügyelet és kíséret mellett lehetséges. Elektronikus beléptető rendszer célja az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek hely adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. A vendégkártya átvételéhez szükséges adatokat, a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja), azok megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről, állami és önkormányzati szervek esetén: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Védett területre belépő természetes személyek, ügyfelek, látogatók, egyéb személyek
Adatok forrása	Védett területre belépő természetes személyek	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelés nélkül a nyilvános területeken kívüli védett zónába a belépés nem történhet meg. Ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok, név: 1 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Beléptetőrendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, megkeresés vagy adatkérés alapján: jogosult hatóság		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0055	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Állami és önkormányzati szervek esetén az elektronikus információs rendszereknek hely adó létesítményekbe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépésekről szóló információk megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszeremerek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek hely adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. Az ügyfél/látogatói belépések nyilvántartásának megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Portaszolgálat, kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Belépő ügyfél, látogató
Adatok forrása	Belépő ügyfél, látogató	Adatkezelés elmaradás következménye	Az elektronikus információs rendszereknek hely adó létesítményekbe, helyiségekbe a belépés nem történhet meg, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 hónap; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Belépési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0056	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelő létesítményeibe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépések felügyelete, információk megőrzése, az élet- és vagyonbiztonság, üzleti titok védelme, a területére belépők azonosítása, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezelő érdekmérlegelés alapján kezeli a személyes adatot, érdekmérlegelésben megállapította jogos érdekét.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)		
Adatkezelés felelőse	Portaszolgálat	Az adatkezelés érintettjei	Belépő ügyfél, látogató
Adatok forrása	Belépő ügyfél, látogató	Adatkezelés elmaradás következménye	A védett területre a belépés nem történhet meg, személyes ügyintézés nem lehetséges
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 hónap; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Belépési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0058	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alvállalkozók, szállítók minősítése, nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Szállítói minősítés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

	szerződött alvállalkozó, szállító természetes személyek adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 46. §, 138. § (3), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Alvállalkozók, szállítók
Adatok forrása	Üzleti partner	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Alvállalkozók, szállítók neve: 5 év; Alvállalkozók, szállítók címe: 5 év; Alvállalkozók, szállítók elérhetősége: 5 év; Képviselő/kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége: 5 év; Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irratár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0061	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelő a jogszabályok, valamint a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert működtet, ebben a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A személyes adatokat a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a nem kezelhető adatokat. Különleges adat nem kezelhető.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 13-16. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. § (2)		
Adatkezelés felelőse	A bejelentések fogadásával vagy vizsgálatával megbízott személy	Az adatkezelés érintettjei	Bejelentő, bejelentésben érintett személy
Adatok forrása	Panaszos, bejelentő (a munkáltató munkavállalói, szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik)	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Bejelentő neve; Bejelentő lakcíme; Jogi személy bejelentő bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének neve; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; Bejelentésében foglalt további személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 14. § (5))		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0064	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Területi védőnői ellátás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatkezelés leírása	Az egészségügyi alapellátások keretében gondozásba vétel, védőnői gondozás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megállapított védőnői körzet ellátási területén lakcímmel rendelkező személyek számára. Alapfeladat a növédelem, a várandós anyák gondozása, a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás, az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása, az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása, családgondozás, az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel. Ennek során a módszertani ajánlások alapján szűrővizsgálatok elvégzése és az észlelt eltérésekről a háziorvos, házi gyermekorvos értesítése, a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező jelentése a gyermekjóléti szolgálat felé, az életkorhoz kötött védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése. A védőnő a gondozási feladatai során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Védőnői szolgáltatásban részesülő nő, gyermek, törvényes képviselő
Adatok forrása	Érintett (törvényes képviselő)	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Személyi adatok: 30 év; Védőnői családgondozási törzslap, családi adatlap: családtagok személyi adatai, családi anamnézis: 30 év (9. cikk (2) h pont); Családi adatlap: családtagok személyi adatai, családi anamnézis: 30 év (9. cikk (2) h pont); Védőnői gondozási lap: 30 év (9. cikk (2) h pont); Egészségügyi adatok: anamnézis, szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok, védőoltások, fokozott gondozásba vétel adatai: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Védőnői egészségügyi dokumentáció		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0065	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Újszülött és csecsemő gondozása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A szülészeti intézmény által megküldött „Értesítés újszülöttről” című nyomtatvány, illetve idegen gondozási körzetből átjelentkezett újszülött/csecsemő, gyermek egészségügyi törzslap megérkezését követően a védőnő nyilvántartásba veszi az újszülöttet/csecsemőt. Amennyiben a szülésről/átjelentkezésről a védőnő nem kapott írásos tájékoztatást, de a család rendelkezik a szülést-születést igazoló szakorvosi/anyakönyvi dokumentummal, és bejelenti igényét a védőnői gondozásra, a védőnő nyilvántartásba veszi az újszülöttet/csecsemőt. Az újszülött ellátásával kapcsolatos problémák esetén a hatályos jogszabályok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi. Amennyiben a védőnő körzetében újszülött/csecsemő gondozásának szükségességét észleli kezdeményezi a gondozásba vételt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Szült anya, gyermek, törvényes képviselő
Adatok forrása	Egészségügyi szolgáltató, betegellátó, szült anya	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gondozott neve: 30 év; Gondozott születési helye és ideje: 30 év; Gondozott lakcíme: 30 év; Gondozott anyja neve: 30 év; Gondozott TAJ száma: 30 év; Védőnői gondozási lap: 30 év (9. cikk (2) h pont); Orvosi szakvélemények: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó); Irattár		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0066	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Várandósgondozás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A várandósgondozás olyan komplex egészségügyi szolgáltatás, amely a védőnő, a háziorvos, a szülész-nőgyógyász szakorvos, a várandós választása esetén a szülésznő, valamint a várandós együttműködésén alapul. A védőnő a gondozás során a gondozási könyvben, egyéb dokumentumokban rögzíti, vezeti és kezeli a várandós személyes és különleges adatait.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 1992. évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről 3. §, 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Várandós
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gondozott neve: 30 év; Gondozott lakóhelye: 30 év; Gondozott tartózkodási helye: 30 év; Gondozott TAJ száma: 30 év; Gondozott születési helye és ideje: 30 év; Gondozott anyja neve: 30 év; Gondozott legközelebbi hozzátartozója: 30 év; Orvosi szakvélemény, egyéb egészségügyi vizsgálatok eredménye: 30 év (9. cikk (2) h pont); 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont); Várandós nyilvántartó és Várandós anya törzslapja szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Irattár		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0067	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás, ennek keretében végzett, a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló szűrővizsgálatok során a személyes illetve a különleges egészségügyi adatok kezelése. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 15. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Érintett, törvényes képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve: 30 év; Érintett lakcíme: 30 év; Érintett TAJ száma: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 30 év; Szakorvosi vélemény: 30 év (9. cikk (2) h pont); Iskola-egészségügyi dokumentációban meghatározott személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. melléklete szerinti jegyzékben meghatározott személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hallgatói dosszié; Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár; Iskola-egészségügyi dokumentáció		
Adatfeldolgozók			

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0068	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadáson részt vevő gondozottak és a legközelebbi hozzátartozó személyes és különleges adatait rögzíti és kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gondozott, törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gondozott neve: 30 év; Gondozott születési helye és ideje: 30 év; Gondozott lakcíme: 30 év; Gondozott anyja neve: 30 év; Gondozott TAJ száma: 30 év; Törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó neve: 30 év; Orvosi szakvélemény: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. melléklete szerinti jegyzékben meghatározott személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek			
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0069	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Családgondozás, tanácsadás családok részére	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Családok részére segítségnyújtás egészségi állapottal, az életmóddal kapcsolatban gondozási terv alapján és szükség szerint gondozás végzése során kezelt személyes adatok.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Családgondozás védőnői szolgáltatást igénybe vevő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve: 30 év; Érintett lakcíme, tartózkodási helye: 30 év; Érintett TAJ száma: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme: 30 év; 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal)		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Abaújvári Háziórvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0070	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Környeztanulmány (védőnői helyzetértékelés) készítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A védőnő hivatalból, írásban kapott felkérés és cél megjelölése esetén a környeztanulmány (védőnői helyzetértékelés) során rögzíti és kezeli a gondozott személyes, illetve különleges adatait. A védőnői környeztanulmány (helyzetértékelés) szempontjait az EMMI szakmai iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre 6/a. számú melléklete tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, EMMI szakmai iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gondozott, törvényes képviselő
Adatok forrása	Gondozott, törvényes képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gondozott neve: 30 év; Gondozott anyja neve: 30 év; Gondozott születési helye, ideje: 30 év; Gondozott lakcíme: 30 év; Legközelebbi hozzátartozó adatai: 30 év; 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont); EMMI szakmai iránymutatásában meghatározott személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Környeztanulmányt kérő		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0071	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kiskorú veszélyeztetése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A védőnői szolgálatnak a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladataival összefüggő adatkezelése a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. A védőnő köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. §, 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, törvényes képviselő
Adatok forrása	Érintett, törvényes képviselő, harmadik személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gyermek neve: 30 év; Gyermek lakcíme, tartózkodási helye: 30 év; Gyermek TAJ száma: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve, lakcíme: 30 év; Szakorvosi vélemény: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Irrattár		
Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Rendőrség, gyámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0072	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdő tanuló életvitelének segítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, krónikus betegek, fogyatékossgal élő, valamint magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életvitelének segítése során személyes és különleges adatok kezelése. A gondozás során a védőnő együttműködik a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	22015. évi CXVIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gondozott, törvényes képviselő, családtag
Adatok forrása	Gondozott, törvényes képviselő, családtag	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve: 30 év; Érintett lakcíme: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 30 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme: 30 év; Szakorvosi vélemény: 30 év (9. cikk (2) h pont); Kórházi zárójelentések másolata: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irratár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	VÉD-A0073	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Gyermekágyas anyák gondozása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gyermekágyas anya szükségleteire épített gondozási tevékenység, az anya és az újszülött állapotának folyamatos monitorozására terjed ki, figyelembe véve a szakmai elvárásokat. A védőnő feladata, hogy folyamatos megfigyelésen alapuló tanácsadással és egészségneveléssel - támogassa (és menedzselje) az újszülött időszak zavartalan, harmonikus folyamatát, az újszülött testi, lelki, szellemi és szociális jól-léte és a zavartalan adaptációja érdekében, - segítséget nyújtson a családnak az egészségkárosodások elkerülése érdekében, - felfigyeljen az újszülött életében bekövetkező kedvező vagy kedvezőtlen változásokra. A védőnő a gyermekágyas és az újszülött egészséges fejlődése érdekében folyamatos egyénre szabott tervezett és célzott gondozást végez. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXVIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 6. § (1), 13-14. §, 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 7. §, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 30. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól		
Adatkezelés felelőse	Védőnő	Az adatkezelés érintettjei	Gyermekágyas anya, gyermek
Adatok forrása	Érintett (törvényes képviselő)	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gondozottak neve (anya és csecsemő): 30 év; Gondozottak születési helye és ideje (anya és csecsemő): 30 év; Gondozottak lakcíme (anya és csecsemő): 30 év; Gondozottak anyja neve (anya és csecsemő): 30 év; Gondozottak TAJ száma (anya és csecsemő): 30 év; Védőnői gondozási lap: 30 év (9. cikk (2) h pont); Családi adatlap: családtagok személyi adatai, családi anamnézis: 30 év (9. cikk (2) h pont); Orvosi szakvélemények: 30 év (9. cikk (2) h pont); 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. mellékletében meghatározott jegyzék szerinti személyes és különleges adatok: 30 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	EVIR Egységes Védőnői Informatikai Rendszer (Országos Tisztifőorvosi Hivatal); Védőnői egészségügyi dokumentáció		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatfeldolgozók	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)		
Címzettek	Betegellátó, adott esetben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott címzettek		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0074	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pályázat teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelő a pályázat megvalósulása céljából és a teljesítéséhez szükséges dokumentációkban az abban érintettek személyes adatait kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Pályázatban érintett személy
Adatok forrása	Nyilvántartás szerint, érintett személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Közfeladat vagy közhatalmi gyakorlás nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Érintett neve: 5 év; Érintett lakcíme: 5 év; Pályázatban megjelölt egyéb személyes adat: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Pályázatot kiíró szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0075	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés, diagnosztikai eszközökkel, digitális és/vagy analóg lázmérőkkel végzett manuális vagy automatizált testhőmérséklet ellenőrzés a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány terjedésének megakadályozása céljából. A belépési jogosultság megállapítása a mért testhőmérséklet alapján. A mérésre az adatkezelő tulajdonában, használatában álló területére, épületeibe történő belépés során kerül sor a NAIH ajánlásának megfelelően, valamennyi belépni szándékozó személyre egységesen kiterjed, az a testhőmérséklet-mérés alanyának kifejezetten ezen adatkezelési cél érdekében történő azonosításához nem kötött, és nem történik a mérés során adatrögzítés, tárolás, adattovábbítás. A mérés során a 37,8 °C testhőmérséklet meghaladó személyek nem léphetnek be az adatkezelő által felügyelt területre, kivétel az előző mérést követően 15 perc múlva végrehajtott mérés megfelelő eredménye, vagy orvos által kiállított dokumentum alapján (annak igazolására, hogy az érintett személy a magasabb testhőmérséklet ellenére jogosult közösségbe menni). Az adatkezelés a megtekintés idejéig történik.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 74-74/B. §, 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről, 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készség bevezetéséről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Megjelölt területre belépő személyek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett testhőmérséklete (9. cikk (2) i pont)		
Adatkezeléshez használt	Nincs adatkezelési rendszer		

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

rendszerek			
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Nem kerül sor adattovábbításra		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0076	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Technikailag elengedhetetlenül szükséges cookie	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A honlap megfelelő működésének biztosítása, a szolgáltatás nyújtása céljából a technikailag elengedhetetlen cookie kezelése. Szükséges, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljeskörűen használhassák annak funkcióit, a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatásokat, pl. a látogató által az adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését vagy a bejelentkezett felhasználó azonosítását a látogatás során. A munkamenet cookie esetén az adatkezelés időtartama a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, ill. a böngésző bezárásával a cookie automatikusan törlődik a kiszolgáló szerverről a szerveren meghatározott időtartam lejártával. Egyéb cookie esetén a tárolási időtartam egyedileg van meghatározva.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (3), 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 5. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő vagy az általa kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Honlap látogató
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer, böngésző típusa és más információk		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető); Informatikai eszköz; Tárhely (Tárhelyszolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Honlap/webfelület üzemeltető (); Tárhelyszolgáltató ()		
Címzettek	Honlap üzemeltető által igénybe vett külső szolgáltatásoktól függő		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0077	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek alapnyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az állami és az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltató mint munkáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről vezetett nyilvántartás (alapnyilvántartás) során kezelt személyes adatok.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 14. § (1) és (6) bek., 2. sz. melléklet		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető Jogviszonyban álló személy neve, születési neve; Jogviszonyban álló személy születési helye, ideje; Jogviszonyban álló személy anyja neve; Jogviszonyban álló személy lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma; Jogviszonyban álló személy TAJ száma, adóazonosító jele; Jogviszonyban álló személy családi állapota; Jogviszonyban álló személy gyermekeinek születési ideje; Jogviszonyban álló személy egyéb eltartottainak száma, eltartás kezdete; Jogviszonyban álló személy legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzés(i), munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete; Jogviszonyban álló személy állampolgársága; Hatósági bizonyítvány száma, kelte; Korábbi jogviszonnyal kapcsolatos adatok; Egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos egyéb adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek nyilvántartása (alapnyilvántartás); Irratár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer		

Abaújívári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0078	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Koronavírus elleni védőoltás kötelező igazolása (egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	<p>A koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybeviteléről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi szolgáltató mint munkáltató – a továbbiakban: munkáltató - kezeli a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személy, továbbá a foglalkoztatott koronavírus elleni védőoltásának felvételére vagy a védőoltás ellenjavaltságára vonatkozó személyes és különleges adatait. A védőoltás felvételét a munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személy és a foglalkoztatott a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány és az oltást igazoló, jogszabályban meghatározott dokumentumok egyidejű bemutatásával, a munkáltató által meghatározott módon igazolja. A védőoltás felvételének igazolása alól mentesül az a munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személy, továbbá az a foglalkoztatott, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt orvosi szakvélemény is alátámasztja. A munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személy és a foglalkoztatott az orvosi szakvéleményt köteles a munkáltatónak bemutatni. A munkáltató a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személynek és a foglalkoztatottnak a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban és az oltást igazoló, jogszabályban meghatározott dokumentumokban szereplő, a védőoltás felvételére vonatkozó adatokat, valamint az orvosi szakvéleményben szereplő, a védőoltás felvételének ellenjavalltságára vonatkozó adatokat kezeli, a bemutatott iratokról másolatot nem készít. A munkáltató az adatokat csak az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges mértékben és ideig, de legfeljebb a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig kezeli.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybeviteléről 1. § (6), (8), (14)		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató vagy az általa kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó és a foglalkoztatott
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdésében meghatározott hatósági igazolványban szereplő személyes adatok; Védőoltás felvételére vagy a védőoltás felvételének ellenjavalltságára vonatkozó adatok (9. cikk (2) b pont); Jogviszonyt létesíteni szándékozó természetes személy és foglalkoztatottak nem oltottságára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont)</p>		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Egészségügyi államigazgatási szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0079	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kulcskezelés rendje és kulcsnyilvántartás	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Az adatkezelés kiterjed a munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő- és részfoglalkozású dolgozóira, illetve azokra, akik valamilyen jogviszony vagy szerződés alapján illetékesek kulcs(ok) használatára. Az érintett munkavállaló jogosult a hivatal irodáinak, valamint páncélszekrényeinek, illetve a használaton kívüli ingatlanok kulcsainak kezelésére, emellett a hivatali és az önkormányzati kulcsok kezelésére, használatára. A kulcsok használatra történő kiadása a kulcsnyilvántartásban - átadás-átvételt igazoló aláírással - történik. A kulcsnyilvántartó kijelölését a munkaköri leírás tartalmazza. Az adatkezelés időtartama a munkaviszony megszűnésével a kulcsok leadásával azonnal megszűnik.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Kulcskezelési szabályzat, Polgármesteri és jegyzői együttes utasítás és közös intézkedés alapján		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Felelősség és kulcs felvétele nem bizonyítható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Átadó neve, aláírása: 3 év; Átvevő neve, aláírása: 3 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Nyilvántartó rendszer (Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges))		
Adatfeldolgozók	Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges) ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

Felülvizsgálat eredménye:

Az adatkezelés a felülvizsgálat alapján az adatkezelés céljának megvalósulásához:	
MV-A0001 - Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok	Szükséges
MV-A0002 - Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Szükséges
MV-A0003 - Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Szükséges
MV-A0004 - Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Szükséges
MV-A0005 - Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Szükséges
MV-A0006 - Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Szükséges
MV-A0007 - Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Szükséges
MV-A0008 - Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés	Szükséges
MV-A0009 - Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Szükséges
MV-A0010 - Pótszabadság	Szükséges
MV-A0011 - Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Szükséges
MV-A0012 - Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése	Szükséges
MV-A0013 - Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Szükséges
MV-A0014 - Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhez)	Szükséges
MV-A0015 - Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhez)	Szükséges
MV-A0016 - GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Szükséges
MV-A0017 - Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)	Szükséges
MV-A0018 - Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Szükséges
MV-A0019 - Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Szükséges
MV-A0020 - Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Szükséges
MV-A0021 - Egyéni védőeszköz, védőruházat	Szükséges
MV-A0022 - Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Szükséges
MV-A0023 - Közszolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele	Szükséges
MV-A0024 - Jogviszonnal kapcsolatos oktatások	Szükséges
MV-A0026 - Biztonsági kamerás megfigyelés (munkavállalók)	Szükséges
MV-A0027 - Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Szükséges
MV-A0028 - GPS járműkövető rendszer alkalmazása	Szükséges
MV-A0029 - Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Szükséges
MV-A0031 - Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Szükséges
MV-A0030 - Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Szükséges
MV-A0032 - Munkahelyi internethasználat ellenőrzése	Szükséges
MV-A0033 - Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Szükséges
MV-A0036 - Nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése	Szükséges
MV-A0034 - Munkahelyi levelezés, e-mail fiók ellenőrzése	Szükséges
ÜGY-A0037 - Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)	Szükséges
ÜGY-A0038 - Iratkezelés, iktatás	Szükséges
ÜGY-A0039 - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)	Szükséges
ÜGY-A0040 - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Szükséges
ÜGY-A0042 - Elektronikus ügyintézés	Szükséges
ÜGY-A0043 - Adóhatósági irat hirdetményi közlése	Szükséges
ÜGY-A0044 - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Szükséges
ÜGY-A0045 - Átlátható szervezet tényleges tulajdonosai adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat	Szükséges
ÜGY-A0046 - Panasz és a közérdekű bejelentés	Szükséges
ÜGY-A0048 - Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése	Szükséges
ÜGY-A0049 - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Szükséges
ÜGY-A0050 - GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés	Szükséges
ÜGY-A0051 - Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)	Szükséges

Abaújvári Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

ÜGY-A0055 - Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén	Szükséges
ÜGY-A0052 - Elektronikus beléptető rendszer	Szükséges
ÜGY-A0056 - Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása	Szükséges
ÜGY-A0058 - Alvállalkozók, szállítók minősítése, nyilvántartása	Szükséges
ÜGY-A0061 - Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer	Szükséges
VÉD-A0064 - Területi védőnői ellátás	Szükséges
VÉD-A0065 - Újszülött és csecsemő gondozása	Szükséges
VÉD-A0066 - Várandósgondozás	Szükséges
VÉD-A0067 - Iskola- és ifjúságegészségügyi ellátás	Szükséges
VÉD-A0068 - Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás	Szükséges
VÉD-A0069 - Családgondozás, tanácsadás családok részére	Szükséges
VÉD-A0070 - Környezettanulmány (védőnői helyzetértékelés) készítése	Szükséges
VÉD-A0071 - Kiskorú veszélyeztetése	Szükséges
VÉD-A0072 - Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdő tanuló életvitelének segítése	Szükséges
VÉD-A0073 - Gyermekegészségügyi gondozása	Szükséges
ÜGY-A0074 - Pályázat teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	Szükséges
ÜGY-A0075 - Koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés	Szükséges
ÜGY-A0076 - Technikailag elengedhetetlenül szükséges cookie	Szükséges
MV-A0077 - Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek alapnyilvántartása	Szükséges
MV-A0078 - Koronavírus elleni védőoltás kötelező igazolása (egészségügy)	Szükséges
MV-A0079 - Kulcskezelés rendje és kulcsnyilvántartás	Szükséges

Felülvizsgálat körülményei:

A GDPR 6. cikk (1) c), vagy e) pontja, illetve az Infotv 5.§ (1) a) pontja alapján végzett adatkezelésekre az Infotv. 5.§ (5) pont által meghatározott kötelezettségnek eleget téve az Adatkezelő elvégezte az adatkezelések felülvizsgálatát, ahol az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége felülvizsgálatát nem határozta meg a jogforrás.

Az Adatkezelő megállapította, hogy a megvizsgált és a Felülvizsgálat eredménye táblázatban Szükséges jelölésű adatkezelés(ek) esetében a szabályozási alap és az adatkezelés(ek) céljának megvalósulásához továbbra is SZÜKSÉGESEK az eddig adatkezelési műveletekben érintett személyes adatok kezelése.

A következő felülvizsgálatot legalább három éven belül kell elvégezni.

A Nem szükséges adatkezelések kivételéről az Adatkezelőnek haladéktalanul intézkednie kell.

A jelenlegi felülvizsgálat eredményét az adatkezelő 10 évig megőrzi.

Adatvédelmi tisztviselő / felelős

Szervezet képviselője

Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) h) pont: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítására, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és

Abaújházi Háziorvosi És Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás

szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

9. cikk (2) i) pont: az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;