

Abaújvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról

Abaújvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a település intézményhiányból eredő hátrányait enyhítse, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgálatokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse,
- c) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- d) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Abaújvár község közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekülteként elismert személyekre.

3. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

- (1) Közreműködés az étkeztetésben
- (2) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- (3) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- (4) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- (5) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- (6) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- (7) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

4. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó kiegészítő feladatok

- (1) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- (2) Gyermekszállítás
- (3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

5. §

Közreműködés az étkeztetésben

- (1) A falugondnoki szolgálat kiemelt feladata a szociális étkeztetést igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.
- (2) A szállításért külön díjat nem kell fizetni.

6. §

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

- (1) A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.
- (2) A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
 - a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok, kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - b) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

7. §

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A Falugondnoki szolgálatot igénybe vevő részére biztosítja:

- a) háziorvosi rendelésre szállítását
- b) szakellátó központba szállítását
- c) részére a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

8. §

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A Falugondnoki Szolgálatsegítségét nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

9. §

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen szolgáltatásokhoz kapcsolódó intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

10. §

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

(1) A falugondnok feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás, a feladatok másik része a rendezvények szervezése, népszerűsítése.

(2) Tevékenysége a településeken kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed.

11. §

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

(1) Nagybevásárlás: nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

(2) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

(3) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(4) Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása

12. §

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

(1) A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

(2) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

13. §

Gyermekszállítás

- (1) Az óvodás gyermekek közös fenntartású (társult) oktatási, illetve nevelési intézménybe való szállítását a falugondnoki szolgálat alkalmanként biztosíthatja.
- (2) A falugondnok a gyermekek szállítását a nevelési rendnek megfelelően, reggel és délután végezheti.
- (3) A gyermekek szállítása gyülekezőhelyről oda- és vissza történik.

14. §

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a települések lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

15. §

A falugondnok

- (1) A falugondnoki jogviszony létesítésére csak pályázat útján kerülhet sor. A falugondnok foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik.
- (2) A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat Abaújszántó - Pányok - Zsujta községek képviselő-testületei együttesen gyakorolják.
- (3) A falugondnok felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Abaújszántó község polgármestere, aki ellátja a falugondnok irányításával kapcsolatos teendőket.
- (4) A falugondnok munkaruha-juttatására jogosult. A munkaruha-juttatás szabályait Abaújszántó - Pányok - Zsujta községek képviselő-testületei együttesen határozzák meg.
- (5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A falugondnok helyettesítéséről az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik.
- (6) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévét követő április 30. napjáig köteles beszámolni a képviselő-testületeknek.

16. §

A falugondnoki szolgáltatás ellátása

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével, a jelen rendelet alapján készített részletes szakmai programban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően látja el.
- (2) A gépjármű használatára és igénybevételére vonatkozó szabályozást a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- (3) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

- (4) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az ne ütközzön az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező feladatellátással.
- (5) Jelen rendeletben és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában foglaltaknak megfelelően a feladatok rangsorolását a falugondnok végzi.
- (6) A falugondnok tevékenységéről tevékenységi naplót köteles vezetni. A tevékenységi napló mintáját a 1. függelék tartalmazza. A tevékenység naplón a napi teljesítést Abaújvár község polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármester igazolja. A tevékenység naplón a személyszállítás kivételével a szolgáltatást igénybe vevők aláírása mellőzhető.

17. §

- (1) A kötelező szolgáltatások igénybevételére alanyi jogon van lehetőség, a nem kötelező szolgáltatások igénybevétele kérelemre történhet.
- (2) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

18. §

Ez a rendelet 2013. május 3.-án lép hatályba.

19. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 12/2012. (XII. 19.) együttes önkormányzati rendelet.

Tevékenység napló

oldalszám: Dátum: 20..... hó napSzolgáltatás kezdetének időpontja: óra percSzolgáltatás befejezésének időpontja: óra percSzolgáltatással összefüggésben megtett: km

Szolgáltatást végző (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével): _____

Ssz	Szolg. időtartama (óra, perc)	Tevékenység:	Igénybe vevők száma:	Igénybe vevők neve:	Igénybe vevők alíírása:
1.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
2.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
3.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
4.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
5.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
6.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
7.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
8.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
9.	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				
10	<input type="text"/> <input type="text"/> óra <input type="text"/> <input type="text"/> perc				

 Szolgáltatást végző aláírása

 Fenntartó teljesítést igazolni jogosult
 megbízottjának
 (meghatalmazottjának) aláírása